

VACACIONES

SOLICITUD DE AYUDA ECONOMICA Y ADHESION AL SISTEMA

Solicitante:

Matrícula N°..... Fecha de solicitud:

Conformidad Directorio Administrador

Monto Solicitado: Cantidad de Cuotas:

*(Integradas por cuota pura
más cargo administrativo)*

MODALIDADES DE PAGO

- A) Por debitación en liquidación de honorarios en pago más próximo a cada vencimiento.
- B) Por pago directo en efectivo por Caja al vencimiento.
- C) En caso de no existir liquidación de honorarios a debitar hasta 30 días posteriores al vencimiento de la cuota, el tomador deberá efectivizar la cancelación por pago directo en Caja, bajo apercibimiento de efectivizar el cobro por débito automático al Garante. Igual procedimiento se aplicará en caso de pago posterior al vencimiento de la cuota en la modalidad prevista en el punto B.
- D) Por débito automático s/convenio Banco del Chaco para empleados de Salud Pública.

MODALIDADES DE COBROS

- A) Por cheque
- B) Por Transferencia Bancaria consignando CBU.

REGLAMENTO DE AYUDA ECONOMICA DE LA CAJA DE PREVISIÓN

VISTO:.....

CONSIDERANDO:.....

RESUELVE:

Artículo 1°: Habilitase una operatoria de concesión de AYUDA ECONOMICA PARA VACACIONES a todos los matriculados en el Colegio de Bioquímico del Chaco, conforme a las operatorias, requisitos y condiciones que se exponen en los artículos siguientes.

Artículo 2°: Los tomadores de las AYUDAS ECONOMICAS, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser matriculado en el Colegio de Bioquímicos del Chaco.
- b) Aceptar las condiciones establecidas en el presente Reglamento.
- c) No mantener deudas vencidas con el Colegio Bioquímico del Chaco.

Artículo 3°: El monto de la AYUDA ECONOMICA será de hasta SETECIENTOS MIL pesos (\$700.000), para Facturantes de Obras Sociales, para no facturantes en relación de dependencia de la administración pública; de planta permanente o contrato de servicio con dos años de antigüedad. El plazo máximo de devolución será de hasta 12 cuotas mensuales.

Artículo 4°: El límite individual a solicitarse como AYUDAS ECONOMICAS, estará fijado por la capacidad de pago del solicitante, no pudiendo destinar para el pago de las mismas, más del treinta por ciento (30%) del ingreso neto percibido promediando los tres últimos meses.

Artículo 5°: Las solicitudes se considerarán por orden cronológico y en la medida que las disponibilidades financieras lo permitan. El Directorio Administrador se reserva el derecho de regular los otorgamientos.

Artículo 6°: El periodo habilitado para esta línea es desde la fecha 01/12/2022 teniendo vigencia hasta el 28/02/2023.

Artículo 7º: Los montos de las AYUDAS ECONOMICAS y sus cuotas de cancelación están referidos a pesos (moneda nacional); moneda en que el tomador se compromete a saldarlo.

7.1: En todos los casos se suscribirá un PAGARE A LA VISTA por el monto solicitado y deberá firmarse un Contrato de AYUDA ECONOMICA donde constarán las condiciones establecidas en este reglamento y seguro de saldo deudor.

Artículo 8º: En caso de fallecimiento del tomador, el importe total faltante para la cancelación de la totalidad de su AYUDA ECONOMICA y el cargo administrativo, será descontado de un Seguro de Vida de Saldo Deudor contratado hasta la cancelación de las cuotas o de su Fondo de Capitalización Individual de la Caja de Previsión.

Artículo 9º: Se establece un cargo administrativo proporcional al número de cuotas y que será determinado por el Directorio Administrador. La cuota y el cargo administrativo serán descontados de facturación en el caso de facturantes o enviado al descuento del NBCH, según corresponda, en el pago más próximo al vencimiento de la cuota.

Artículo 10º: Verificado el cumplimiento de los requisitos y condiciones del solicitante, se comunicará al mismo el otorgamiento de la AYUDA ECONOMICA. El interesado dispondrá de 48 hs. para decidir la aceptación del mismo.

Artículo 11º: El sistema de amortización será Francés y la tasa aplicable será del 80%.

Artículo 12º: Se establece como fecha máxima de pago de la cuota mensual los días 15 de cada mes. La falta de pago en término devengará un cargo administrativo adicional, que consistirá en el 0.2% diario sobre el valor total de la o las cuotas correspondientes hasta el pago de la misma.

Artículo 13º: Los fondos recaudados por cargo administrativo, punitivos u otro concepto, se revertirán con destino a los fines específicos de la Caja de Previsión.

Artículo 14º: Cualquier situación no contemplada en el presente reglamento será motivo de estudio del Directorio Administrador quién se expedirá al respecto.

Artículo 15º: Ante cualquier variación sustancial en la facturación del titular de esta AYUDA ECONOMICA y de su garante que se proyecte como definitiva, autorizo al R.P.S. a descontar en prioridad la totalidad del saldo de la presente AYUDA ECONOMICA de mi facturación entrante.

ACEPTO LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN ESTA SOLICITUD Y REGLAMENTO DE AYUDA ECONOMICA. ADJUNTO DECLARACION JURADA DE SALUD.

.....
Firma y sello Co-deu

Mat. Prof. N°.....

.....
Firma y sello Solicitante

Mat. Prof. N°.....

Lugar.....

Por \$.....

A la vista, pagaré sin protesto (art. 5, Dec. Ley 5965/63) al COLEGIO BIOQUIMICO DEL CHACO o a su orden, la cantidad de pesos (EN LETRAS)

En su domicilio sito en calle salta 446 de Resistencia Chaco. Dejo expresamente aclarado en mi carácter de librador que, de conformidad con lo dispuesto por el art. 36 del decreto Ley 5965/63. Este pagare puede presentarse para el pago dentro del plazo de 10 (diez) años a contar desde la fecha de su libramiento. El presente documento devengará desde su emisión y hasta su efectivo pago un interés con una tasa equivalente a los gastos administrativos aprobados por el Directorio Administrador, y adicionalmente, en caso de mora, desde ocurrida la misma, intereses punitivos a una tasa equivalente al 50% de la indicada precedentemente.

Firma del Librador:

Aclaración de Firma:

DNI / CUIT n°:

Firma del Garante:

Aclaración: